

CENTRE D'EXPOSITION NAPOLÉON-BOURASSA

Offre d'emploi : Responsable de la programmation

Le Centre d'exposition Napoléon-Bourassa (CENB) est à la recherche d'une personne organisée, autonome, dynamique et engagée pour se joindre à son équipe à titre de Responsable de la programmation.

Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste assure la planification, la coordination et la réalisation de la programmation du Centre, qui comprend les expositions, le Symposium d'art in situ et la Biennale Sème!. Elle assure les suivis auprès des artistes, commissaires, partenaires et collaborateurs et veille au bon déroulement des projets, de leur préparation à leur présentation au public.

Principales responsabilités

Programmation et expositions

- Participer à l'élaboration de la programmation annuelle et au comité de programmation;
- Coordonner les projets d'exposition, de la préparation au démontage;
- Assurer les suivis avec les artistes, commissaires, partenaires et collaborateurs;
- Coordonner les contrats, documents, visuels, textes, fiches techniques et autres éléments nécessaires aux projets;
- Assurer la logistique liée à l'accueil des artistes et collaborateurs;
- Veiller au respect des échéanciers, budgets, ententes et exigences techniques;
- Collaborer à la production, à l'installation et au démontage des expositions.

Symposium d'art in situ

- Coordonner le comité organisateur, les échéanciers, le plan de travail et les suivis du projet;
- Collaborer à la préparation et au suivi du budget, du financement et des commandites;
- Assurer les communications et les suivis avec les artistes, le régisseur, les partenaires, fournisseurs et bénévoles;
- Coordonner la logistique liée à l'accueil des artistes, aux espaces de travail et à la réalisation des œuvres;
- Superviser le déroulement général du Symposium et assurer le suivi des enjeux avec la direction;
- Coordonner les activités de médiation, de communication et de présentation des œuvres;
- Organiser le bilan du projet et contribuer à son évaluation.

Biennale Sème!

- Collaborer avec la direction et la commissaire à la conception et à la réalisation de la Biennale;

- Assurer le lien opérationnel entre la commissaire, les artistes, les partenaires et les différents collaborateurs;
- Coordonner les suivis administratifs, artistiques et logistiques liés aux artistes et aux projets;
- Participer à la coordination du déploiement de la Biennale dans les différents lieux et municipalités partenaires;
- Coordonner les étapes de production, d'installation, de présentation et de démontage;
- Veiller au respect des échéanciers, budgets, ententes et exigences techniques;
- Assurer le suivi de l'avancement des projets et contribuer à la résolution des enjeux opérationnels.
- Organiser le bilan du projet et contribuer à son évaluation.

Qualifications

- Diplôme universitaire en arts, histoire de l'art, communications ou domaine connexe, ou expérience équivalente;
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Bonne maîtrise de Microsoft 365 (Word, Excel, SharePoint, OneDrive);
- Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit; connaissance de base de l'anglais.

Aptitudes recherchées

- Excellent sens de l'organisation, rigueur et souci du détail;
- Autonomie, initiative et sens des responsabilités;
- Capacité à gérer plusieurs projets et échéanciers simultanément;
- Excellentes habiletés de communication et facilité à travailler avec des artistes, partenaires et collaborateurs;
- Capacité à travailler en équipe et à faire avancer des projets;
- Intérêt marqué pour les arts visuels, les métiers d'art et la création contemporaine;
- Intérêt à développer ses compétences et à suivre des formations;
- Connaissance du fonctionnement des organismes à but non lucratif, un atout;
- Connaissance du milieu culturel de la MRC de Papineau, un atout.

Conditions

- Salaire : 25,00 \$/heure
- Horaire : 21 heures par semaine
- Travail en mode hybride, avec présence au Centre d'exposition Napoléon-Bourassa à Montebello;
- Disponibilité occasionnelle en soirée et la fin de semaine lors des activités du Centre;
- Remboursement des déplacements effectués dans le cadre des fonctions;
- Indemnité pour l'utilisation du téléphone cellulaire personnel;
- Entrée en fonction : le plus tôt possible.

*** Ce poste pourrait être admissible à une subvention salariale de Services Québec, selon les critères d'admissibilité applicables. Les personnes intéressées sont invitées à indiquer dans leur candidature si elles sont admissibles à cette mesure. ***

Un milieu de travail humain et stimulant

Le CENB accorde une grande importance à la conciliation travail-vie personnelle et souhaite offrir un environnement de travail flexible, humain et stimulant.

Situé au cœur de Montebello, dans un environnement touristique et patrimonial exceptionnel, le Centre accueille une clientèle provenant de partout dans le monde et entretient des liens étroits avec la communauté locale, les artistes et le milieu scolaire.

À propos du Centre

Le Centre d'exposition Napoléon-Bourassa, institution muséale agréée du Québec, a pour mission de contribuer à la vitalité des expressions artistiques en région à travers des activités de diffusion et de médiation en arts visuels et en métiers d'art, dans une perspective d'accessibilité et d'engagement envers la communauté.

Le CENB est opéré par le Centre d'action culturelle de la MRC de Papineau, qui en assure la gouvernance, le financement et la gestion de la boutique La Fouinerie.

Pour postuler

Faites parvenir votre lettre d'intention et votre curriculum vitae au plus tard le **29 septembre 2026 à midi**, à l'attention de :

Émilie Laverdière, directrice générale
Centre d'exposition Napoléon-Bourassa
548, rue Notre-Dame
Montebello (Québec) J0V 1L0
Courriel : direction@culturepapineau.org
Renseignements : 819 309-0559, poste 1

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.